

**HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE
SCHIETSPORTVERENIGING
"DRECHTERLAND"**

23 juni 2006

Afdeling 1.

ALGEMENE BEPALINGEN.

Artikel 1

Middelen ter bereiking van het doel.

Verplichtingen van het bestuur.

- 1.1. Het bestuur draagt er zorg voor dat:
 - a. de aspirant-leden de nodige basis-instructie ontvangen,
 - b. de gewone en juniorleden in de gelegenheid worden gesteld zich verder te bekwamen.
- 1.2. In ieder geval mogen:
 - a. aspirant- en juniorleden slechts schieten onder de onmiddellijke leiding van een instructeur,
 - b. juniorleden, die de zestienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt, in geen geval van vuurwapens gebruik maken.
- 1.3. Juniorleden mogen na het bereiken van de zestienjarige leeftijd slechts onder persoonlijke begeleiding van een door het bestuur aan te wijzen persoon gebruik maken van vuurwapens.
- 1.4. Van het in lid 1, aanhef en onder a, lid 2, aanhef en onder a, en lid 3 aanhef bepaalde kan het bestuur ontheffing verlenen, voorzover het aspirant-(junior)lid reeds over de vereiste basiskennis en vaardigheid beschikt. Het bestuur wordt daarover geadviseerd door de trainer/instructeur.
- 1.5. Het bestuur zal van iedere beëindiging van het lidmaatschap mededeling doen aan de KNSA.

Verplichtingen van de leden.

- 1.6. De leden nemen bij de oefeningen en wedstrijden de daarvoor geldende regels en gebruiken, en met name de veiligheidsregels, strikt in acht.

Deelneming door aspirant-leden en introducés.

- 1.7. Het bestuur onderwerpt de aspirant-leden ten aanzien van de oefeningen en wedstrijden zoveel mogelijk aan de voor de leden geldende regels, met dien verstande dat het bestuur kan verlangen dat zij aan iedere oefenavond deelnemen, behoudens wettige verhindering.
- 1.8. Introducés onderwerpt het bestuur aan de voor de oefeningen en wedstrijden geldende regels en gebruiken en met name aan de veiligheidsregels.

Artikel 2.

Kantine.

- 2.1. Indien het exploiteren van de kantine valt onder de bepalingen van de Drank- en Horecawet, zijn zowel de vereniging als haar leden verplicht de bepalingen van de wet en de voorwaarden waaronder de vergunning is verleend strikt in acht te nemen.

Afdeling 2.

DE LEDEN, ASPIRANT-LEDEN EN INTRODUCÉ 'S.

Artikel 3.

Leden.

- 3.1 Leden zijn “gewone” leden en juniorleden, niet zijnde aspirant lid. De categorieën “gewone” en juniorleden kennen verschillende soorten lidmaatschappen (begrippenlijst).
- 3.2 Aspirant-leden zijn zij die zijn toegetreden als nieuw gewoon lid en waarvan de eerste 3 maanden van het lidmaatschap nog niet zijn verstreken (begrippenlijst).
- 3.3 Introduce’s zijn niet-leden die met de schietsport kennis willen maken (begrippenlijst).

Artikel 4.

Toelatingsprocedure.

- 4.1. De toelating als lid wordt verzocht door de indiening van een door de vereniging ter beschikking gesteld en door de aanvrager ingevuld en ondertekend formulier, in zoveel exemplaren als op het formulier is vermeld. Indien de toelating wordt verzocht door een minderjarige, wordt het formulier door een ouder, voogd of verzorger mede ondertekend. Bij de indiening legt de aanvrager een tweetal goed gelijkende pasfoto's van hem over alsmede een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG).
- 4.2. Direct bij inlevering van de formulieren is het toekomstig lid het inschrijfgeld verschuldigd.
- 4.3. Van het verzoek om toelating wordt zo spoedig mogelijk op de in vereniging gebruikelijke wijze of wijzen kennis gegeven aan de toelatingscommissie en aan de leden.
- 4.4. De leden kunnen tegen toelating bezwaar maken zolang het bestuur niet heeft beslist tot toelating als gewoon of junior lid. De bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend bij de toelatingscommissie. Op niet op deze wijze kenbaar gemaakte bezwaren wordt geen acht geslagen.
- 4.5. Iemand kan als gewoon of junior lid tot de vereniging worden toegelaten, mits:
 - a. het bestuur op deugdelijke gronden de verwachting heeft dat het aspirant-lid over de nodige kennis en vaardigheid beschikt die voor een veilig gebruik van schietwapens vereist zijn,
 - b. en voorts er ten aanzien van het aspirant-lid niet van zodanige eigenschappen, gedragingen of omstandigheden aan het bestuur is gebleken, dat gebruik van de wapens voor een ander doel dan de beoefening van de schietsport kan worden geducht.
- 4.6. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een aanvraag tot toelating tot het lidmaatschap te weigeren. Het is nimmer gehouden deze beslissingen te motiveren.
- 4.7. Tegen een besluit van het bestuur een aanvraag tot toelating tot het lidmaatschap af te wijzen is geen beroep mogelijk.
- 4.8. Indien geen toelating tot het lidmaatschap plaats vindt, vindt ook geen restitutie plaats van het betaalde inschrijfgeld.

Artikel 5

Schade aan zaken der vereniging

- 5.1. Elke geconstateerde vermissing of beschadiging van enige zaak bij de vereniging in gebruik wordt geacht veroorzaakt te zijn door het lid dat de zaak het laatst heeft gebezigd of onder zijn berusting had, behoudens tegenbewijs door het betrokken lid.

Schade aan zaken der leden.

- 5.2. De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van zaken bij de leden in gebruik.

Artikel 6

Disciplinaire maatregelen.

- 6.1.** Disciplinaire maatregelen kunnen door het bestuur opgelegd worden aan (aspirant-) (junior)leden voor elk handelen of nalaten in strijd met de statuten of de reglementen van de vereniging, besluiten van het bestuur of de commissie van beroep, algemeen voorgeschreven of geldende veiligheidsregels, alsmede elk handelen of nalaten waardoor de belangen van de vereniging of die van de schietsport in het algemeen worden geschaad.
- 6.2.** Het bestuur staat de volgende maatregelen ter beschikking:
 - a. waarschuwing;
 - b. berisping;
 - c. uitsluiting van deelname aan oefeningen van de vereniging voor een periode van ten hoogste 6 maanden;
 - d. uitsluiting van deelname aan wedstrijden van of vanwege de vereniging voor een periode van ten hoogste 6 maanden;
 - e. uitsluiting van deelname aan bijeenkomsten en vergaderingen voor een periode van ten hoogste 6 maanden;
 - f. schorsing voor ten hoogste één jaar.
- 6.3.** De maatregelen, in het vorige lid genoemd onder c, d, e en f kunnen ook gecombineerd worden opgelegd.
- 6.4.** Naast disciplinaire maatregelen heeft het bestuur jegens (junior)leden het recht van:
 - a. opzegging van het lidmaatschap vanwege de vereniging;
 - b. ontzetting uit het lidmaatschap.
- 6.5.** Tegen disciplinaire maatregelen die verder strekken dan een waarschuwing of berisping, alsmede tegen opzegging van het lidmaatschap vanwege de vereniging en tegen ontzetting uit het lidmaatschap, staat voor betrokken lid beroep open bij de commissie van beroep.
- 6.6.** De maatregelen van waarschuwing en berisping kunnen mondeling door een bestuurslid worden aangezegd, doch dienen binnen één week daarna schriftelijk te worden bevestigd.
- 6.7.** De overige disciplinaire maatregelen, alsmede opzegging van het lidmaatschap vanwege de vereniging en ontzetting uit het lidmaatschap, dienen, na het genomen bestuursbesluit, met een duidelijke omschrijving van de reden schriftelijk te worden aangezegd.
- 6.8.** De uitvoering van alle disciplinaire maatregelen als mede de termijn van beroep en de tijdsduur van een eventuele maatregel, vangen aan op de datum van dagtekening van de schriftelijke aanzegging.
- 6.9.** Schorsing heeft vanaf de datum van dagtekening van de schriftelijke aanzegging onmiddellijke ingang.
- 6.10.** De uitvoering van opzegging vanwege de vereniging en ontzetting uit het lidmaatschap, is vanaf het moment van dagtekening van de schriftelijke aanzegging totdat de termijn van beroep is verstreken, als van schorsing. Heeft het lid afgezien van het recht van beroep, dan gaat de uitvoering automatisch over in hetgestelde in de aanzegging. Maakt het lid gebruik van het recht van beroep, dan blijft hij voor de duur van het beroep geschorst. Als de commissie van beroep het besluit van het bestuur bevestigt, dan gaat de uitvoering automatisch over in die als gesteld in de aanzegging. Stelt de commissie van beroep het lid in het gelijk, dan wordt de toestand van vóór de aanzegging onmiddellijk weer van kracht.
- 6.11.** Indien een lid door een tuchtmaatregel, alsmede door opzegging van het lidmaatschap vanwege de vereniging of ontzetting uit het lidmaatschap, verminderd of geen gebruik kan maken van de accommodatie en faciliteiten van de vereniging over een jaar waarvoor hij zijn financiële verplichtingen reeds was nagekomen, wordt geen restitutie gegeven noch enige ontheffing van die verplichtingen verleend.

Artikel 7.

Ledenadministratie.

- 7.1** Door de zorg van het bestuur, en in het bijzonder van de secretaris, wordt een goede leden administratie aangelegd. De ledenadministratie kan worden belegd bij een ander bestuurslid dan de secretaris, ter beoordeling aan het bestuur.

Artikel 8.

Introducé 's.

- 8.1.** Het bestuur is te allen tijde bevoegd tot introductie van niet-leden.
8.2. Een introducé mag, onder begeleiding, uitsluitend schieten met een vuurwapen van het kaliber .22. Voorwaarden:

- minimaal 16 jaar oud zijn
- een geldig legitimatiebewijs kunnen overleggen
- toestemming van het bestuur hebben.

Leden kunnen introducés – onder voornoemde voorwaarden - zelf begeleiden indien zij beschikken over een verlot tot het voorhanden hebben van een vuurwapen van het kaliber .22. De introducé maakt dan uitsluitend gebruik van het wapen dat op het verlot van het betreffende lid staat. Voorafgaande aan het schieten dient de baancommandant op de hoogte te worden gesteld. Aan het schieten als introducé zijn kosten verbonden.

Afdeling 3.

DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 9.

Jaarvergadering.

Voorstellen van de leden.

- 9.1.** De leden kunnen voorstellen ter behandeling aan de jaarvergadering voorleggen.
9.2. Zodanige voorstellen moeten schriftelijk, door tenminste tien gewone of juniorleden der vereniging ondertekend, uiterlijk zeven dagen vóór de vergadering bij het bestuur worden ingediend.
9.3. Het bestuur voegt de voorstellen die voldoen aan het de in lid 2 gestelde voorwaarden, aan de agenda toe.
9.4. Indien een voorstel niet aan het in lid 2 gestelde voorwaarden voldoet, is het bestuur wel bevoegd maar geenszins gehouden het aan de agenda toe te voegen.
9.5. Het in de vorige leden bepaalde is niet van toepassing op voorstellen voor welke aanneming een gekwalificeerde meerderheid van de algemene vergadering vereist is.

Agenda.

- 9.6.** Op de jaarvergadering worden in ieder geval aan de orde gesteld:
- de notulen van de vorige jaarvergadering en van de eventuele tussentijds gehouden buitengewone vergaderingen,
 - het jaarverslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar,
 - de balans en de staat van baten en lasten betreffende het afgelopen boekjaar, met het verslag van de kascommissie en van de deskundige, indien deze aanwezig is,
 - de begroting voor het lopende boekjaar,
 - de vervulling van openstaande of in de vergadering openvallende vacatures in het bestuur, de commissie van beroep of door de algemene vergadering ingestelde commissies, een en ander voorzover in die vacatures niet reeds door een buitengewone vergadering is voorzien,
 - de benoeming van een kascommissie,
 - de voorstellen die het bestuur op de agenda plaatst,
 - de eventuele voorstellen van de leden en
 - de rondvraag.

Kascommissie.

- 9.7.** De kascommissie vangt haar werkzaamheden zo spoedig mogelijk aan.

- 9.8.** Vereist het onderzoek van de jaarrekening bijzondere boekhoudkundige kennis waarover de commissie zelf niet beschikt, dan kan zij zich door een deskundige doen bijstaan.
- 9.9.** Het bestuur is verplicht ten behoeve van het onderzoek der commissie aan deze en aan de deskundige, zo deze is aangewezen, inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven, hun desgevraagd de kas en de waarden te vertonen en hun alle door hen gewenste inlichtingen te verschaffen.
- 9.10.** Het in de leden 7 tot en met 9 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de kascommissies die benoemd zijn ingevolge het bepaalde in artikel c.7, lid 2, laatste zin, of artikel c.7, lid 4, eerste zin, der statuten.

Artikel 10.

Presidium en secretaris

- 10.1.** Als de voorzitter en secretaris van een door het bestuur bijeengeroepen algemene vergadering treden op de voorzitter en de secretaris van het bestuur of hun respectievelijke plaatsvervangers.
- 10.2.** Een door de leden der vereniging overeenkomstig het bepaalde bij artikel c.8, lid 2, der statuten bijeengeroepen algemene vergadering kiest zelf haar voorzitter en secretaris.
- 10.3.** Indien, in de gevallen van de voorafgaande leden, iemand tijdens de vergadering de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij voorzitter of secretaris van de algemene vergadering is, blijft hij niettemin die functie uitoefenen tot na afloop van de vergadering, tenzij hij anders verkiest of de vergadering anders beslist.

Afdeling 4.

HET BESTUUR.

Artikel 11.

Taak van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester der vereniging.

- 11.1.** De voorzitter:
- geeft leiding aan en houdt toezicht op de vergadering,
 - is de officiële woordvoerder van de vereniging,
 - kan bepalen, dat uitgaande stukken, geen betrekking hebbende op de vertegenwoordiging van de vereniging in en buiten rechte, door hem worden ondertekend,
 - geeft leiding aan het bestuur en houdt toezicht op het uitvoeren van de besluiten van het bestuur.
- 11.2.** De secretaris:
- voert de administratie van de vereniging, voorzover deze niet aan anderen is opgedragen,
 - voert de correspondentie in overleg met en namens het bestuur en houdt daarvan afschrift,
 - is belast met het notuleren van de vergaderingen, voorzover dit niet aan anderen is opgedragen,
 - is verantwoordelijk voor het bekend maken van genomen bestuursbesluiten aan de leden, voorzover deze besluiten uit het oogpunt van verenigingsbelang voor bekendmaking in aanmerking komen.
- 11.3.** De penningmeester:
- is verantwoordelijk voor een juist beheer van de financiën van de vereniging; doet uitgaven en int vorderingen,
 - dient een overzichtelijke boekhouding te voeren omtrent alle financiële transacties,
 - maakt een begroting op van baten en lasten voor het lopende verenigingsjaar en dient deze ter goedkeuring in bij het bestuur, uiterlijk zes weken voordat de jaarvergadering zal worden gehouden waarin de begroting dient te worden vastgesteld,
 - maakt uiterlijk vijf weken vóór de jaarvergadering de balans per het einde van het verenigingsjaar en de staat van baten en lasten over het verstreken verenigingsjaar op en dient deze vóór dat tijdstip met de nodige bescheiden ter goedkeuring in bij het bestuur,

- is de kascommissie bij haar werkzaamheden behulpzaam en draagt ervoor zorg dat deze de haar in de statuten en dit reglement toegekende bevoegdheden naar behoren kan uitoefenen (een overeenkomstige verplichting rust op hem ten aanzien van het bestuur, dat hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen,

- wordt voor zijn beheer gedéchargeerd bij besluit van de algemene vergadering,

- laat – bij zijn tussentijds aftreden – vóór het tijdstip van defungeren zijn boeken en kas nazien door de kascommissie; deze brengt binnen één maand na de verkregen opdracht verslag uit aan het bestuur, dat dit verslag ter kennis brengt van de algemene vergadering.

- 11.4. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het bestuur vormen het dagelijks bestuur van de vereniging
- 11.5. In geval van ontstentenis of belet van de voorzitter treedt de vice-voorzitter als zodanig op in de plaats van de voorzitter; in geval van ontstentenis of belet van de secretaris of van de penningmeester treedt een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen persoon als zodanig op in de plaats van de secretaris of de penningmeester.
- 11.6. Het dagelijks bestuur kan door het bestuur worden belast met de uitvoering van besluiten van de algemene vergadering en met de uitvoering van besluiten van het bestuur.
- 11.7. Een niet voltallig dagelijks bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Artikel 12.

Rooster van aftreding en kandidaatstelling

- 12.1. De leden van het bestuur treden periodiek af volgens onderstaand rooster:

eerste jaar:

voorzitter,
eventuele vice-voorzitter en
eventuele derde bijzitter;

tweede jaar:

secretaris,
eventuele eerste bijzitter en
eventuele vierde bijzitter;

derde jaar:

penningmeester
eventuele tweede bijzitter en
eventuele vijfde bijzitter

(de rangorde der bijzitters naar volgorde van benoeming), en vervolgens van voren af aan.

- 12.2. De kandidaatstelling voor de benoeming tot lid van het bestuur geschiedt als volgt:

a. door het bestuur: door vermelding van de naam van de kandidaat in de agenda van de jaarvergadering

b. door tenminste tien gezamenlijk handelende stemgerechtigde leden: doorschriftelijke opgave van de naam van de kandidaat en de namen van de leden die de kandidatuur stellen aan de secretaris, mits deze opgave ten minste zeven dagen voor de algemene vergadering in het bezit van het bestuur is en vergezeld is van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat de benoeming te aanvaarden. Het bestuur zal de leden zo spoedig mogelijk mededeling doen van deze kandidaatstelling, alsmede van de leden die deze kandidatuur stellen, doch in ieder geval aan het begin van de vergadering.

- 12.3. Ingeval er geen kandidaten zijn gesteld is de algemene vergadering vrij in de benoeming, mits de benoemde verklaart dat hij bereid is de benoeming te aanvaarden.

Artikel 13

Voor beroep vatbare besluiten van het bestuur.

- 13.1. Alvorens het bestuur een besluit neemt waartegen ingevolge de statuten of een reglement beroep op de commissie van beroep open staat, stelt het de betrokkene schriftelijk onder opgave van redenen, van zijn voornemen in kennis en geeft hem de gelegenheid naar

aanleiding daarvan te worden gehoord, waarbij tussen oproeping en het tijdstip waarop het lid wordt gehoord een termijn van tenminste veertien dagen moet liggen.

- 13.2. De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld op de zitting of een nadere zitting getuigen of deskundigen voor te brengen.
- 13.3. De betrokkene mag zich doen bijstaan door een advocaat, die in de gelegenheid wordt gesteld de zittingen bij te wonen, de getuigen en deskundigen vragen te stellen en de nodige opmerkingen te maken en schrifturen in te dienen.
- 13.4. De behandeling geschiedt met zodanige voortvarendheid als met inachtneming van het in de leden 1 tot en met 3 mogelijk is.
- 13.5. Het in de leden 1 tot en met 3 bepaalde hoeft niet in acht te worden genomen indien het betreft een besluit tot ontzetting, uitsluitend gegrond op wanbetaling van de vereniging verschuldigde gelden, nadat het lid tot drie maal toe vergeefs een termijn voldoet.
- 13.6. Het bestuur besluit uiterlijk zes weken nadat de zaak voor beslissingen gereed ligt.
- 13.7. Het besluit van het bestuur is met redenen omkleed; een afschrift daarvan wordt onverwijld aan het betrokken lid alsmede, indien het lid zich heeft doen bijstaan door een advocaat, aan diens advocaat toegezonden.
- 13.8. Indien het bestuur het in lid 4 of het in lid 6 bepaalde niet inachtneemt, kan het betrokken lid zich beklagen bij de commissie van beroep. Indien de commissie het beklag gegrond acht, kan zij aan het bestuur een termijn stellen of zodanig opdracht ter afwikkeling van de zaak geven als zij dienstig zal achten, hetzij de zaak aan zich trekken.
- 13.9. Betreft het een besluit tot ontzetting, dan is het betrokken lid na de in het eerste lid bedoelde kennisgeving, gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep geschorst, tenzij het bestuur een schorsing niet nodig acht dan wel de schorsing in de loop van de procedure of gedurende de beroepstermijn, zolang geen beroep is ingesteld, opheft. Van een afwijzing van een door de betrokkene gedaan verzoek om opheffing staat hem binnen één maand beroep open op de commissie van beroep. Met een afwijzing staat gelijk het niet geven van een beslissing binnen veertien dagen nadat het verzoek geacht moet worden ter kennis van het bestuur te zijn gekomen.

Artikel 14.

Procedure van de commissie van beroep.

- 14.1. Het beroep wordt ingesteld door een tot de commissie te richten, door het lid dat in beroep komt ondertekend beroepschrift, dat:
 - het bestreden besluit vermeldt, met opgave van de datum waarop het gegeven is, en de gronden bevat waarop het beroep wordt ingesteld en
 - het verzoek inhoudt het bestreden besluit te vernietigen.Een afschrift van het bestreden besluit en een afschrift van het beroepschrift worden bijgevoegd.
- 14.2. Het in artikel 13, lid 1 omtrent het horen van het betrokken lid bepaalde, zomede het bepaalde in de leden 2, 3 en 7 van dat artikel, zijn van overeenkomstige toepassing, met die verstande, dat de commissie ook:
 - het bestuur of een vertegenwoordiger daarvan hoort, en
 - een afschrift van haar beslissingen aan het bestuur en aan het bondsbureau der KNSA doet toekomen.
- 14.3. Op grond van het niet inachtnemen van het in lid 2 bepaalde wordt geen niet-ontvankelijk-verklaring uitgesproken dan nadat de commissie het betrokken lid heeft uitgenodigd het verzuim te herstellen en daaraan door het lid niet is voldaan.
- 14.4. Indien als gevolg van een omstandigheid die redelijkerwijs niet voor zijn rekening behoort te komen een lid verhinderd is geweest een beroep binnen de daarvoor in de statuten of dit huishoudelijk reglement bepaalde termijn in te stellen, wordt hij niettemin door de commissie in dat beroep ontvangen wanneer zij van oordeel is dat hij het heeft ingesteld zodra hem dat redelijkerwijs mogelijk was.
- 14.5. Hangende het hoger beroep ingesteld tegen een besluit tot ontzetting kan, als het betrokken lid geschorst is, de commissie te allen tijde de schorsing opheffen. Wordt een besluit tot ontzetting door de commissie vernietigd, en is het lid nog geschorst, dan vervalt

de schorsing van rechtswege en vindt voorzover mogelijk herstel in de vorige toestand plaats.

14.6. Het besluit van de commissie van beroep is bindend.

Afdeling 5.

COMMISSIES, WERKGROEPEN EN TAKEN

Artikel 15.

Toelatingscommissie.

- 15.1.** De algemene vergadering stelt uit de leden een toelatingscommissie in om het bestuur te adviseren omtrent de toelating van degenen die zich voor het gewoon of juniorlidmaatschap hebben aangemeld.
- 15.2.** De commissie stelt zich zoveel mogelijk op de hoogte van de antecedenten van het toekomstige lid en tracht zoveel mogelijk inzicht te verkrijgen in zijn persoonlijkheid zulks voorzover vereist met het oog op het bepaalde in artikel 4, lid 6,. Inlichtingen in dit verband worden over het toekomstige lid niet ingewonnen - noch bij de overheid, noch bij particulieren – zonder dat overleg met hem is gepleegd en hij daarvoor zijn toestemming heeft gegeven. Weigering van medewerking aan het inwinnen van zodanige inlichtingen kan nochtans een reden zijn om het toekomstig lid niet als lid tot de vereniging toe te laten.
- 15.3.** De toelatingscommissie zal een toekomstig lid pas balloteren indien:
- a. zij zich er zelf van overtuigd heeft, onder meer door inzage in het schietbeurtenboekje, dat het lid een voldoende aantal malen heeft geschoten,
 - b. zij tot het oordeel gekomen is, dat zij het bestuur een advies omtrent de toelating tot het lidmaatschap van het toekomstig lid kan geven,
 - c. al haar leden aanwezig zijn.
- 15.4.** Indien de toelatingscommissie tot het oordeel komt, dat het uitbrengen van een negatief advies omtrent het toekomstig lid noodzakelijk is, kan zij dit advies te allen tijde aan het bestuur uitbrengen.
- 15.5.** Omtrent de ballotage zelf – dit in tegenstelling tot de ballotageprocedure – doet de toelatingscommissie, behoudens haar advies aan het bestuur, geen mededelingen; ook niet aan het betreffende toekomstige lid.

Artikel 16.

Verenigingsinstructeurs

- 16.2** Het bestuur stelt één of meer instructeurs aan om:
- a. de aspirant-leden de vereiste basiskennis en vaardigheid bij te brengen,
 - b. de leden te bekwamen en de deelnemers aan wedstrijden daarop deugdelijk voor te bereiden.
- 16.2** De instructeurs dienen bij voorkeur in het bezit te zijn van een diploma van een door de KNSA erkende opleiding.
- 16.3** De verenigingsinstructeurs zijn allen leden van de Schietsport Technische Commissie.

Artikel 17.

Baancommandant.

- 17.1** Het bestuur wijst daartoe naar zijn mening in aanmerking komende leden aan om, volgens een daarvoor op te maken rooster, bij toerbeurt op te treden als baancommandant.
- 17.2** De aangewezenen zijn verplicht de functie te aanvaarden en uit te oefenen, behoudens wettige verhindering, ter beoordeling van het bestuur.
- 17.3** De (overige) taken en verantwoordelijkheden van de baancommandant worden geregeld in het veiligheids- en baanreglement, danwel een aparte instructie.
- 17.4** De uitvoering van deze taak is door het bestuur belegd bij de Organisatie Commissie.

Artikel 18.

Beheerder(wapens).

- 18.1 Het bestuur wijst een of meer leden der vereniging als beheerder(wapens) aan voor de bewaring en het onderhoud van de bij de vereniging in gebruik zijnde wapens en munitie.
- 18.2 Zolang de machtigingen wettelijk niet ten name van de vereniging kunnen worden gesteld, worden zij gesteld ten name van de leden, die als beheerder(wapens) zijn aangewezen.
- 18.3 De (overige) taken en verantwoordelijkheden van de beheerder worden geregeld in het veiligheids- en baanreglement, danwel een aparte instructie.
- 18.4 Het in voldoende mate beschikken over beheerders(wapens) en het beheer van de verenigingsverloven is door het bestuur belegd bij de Organisatie Commissie.

Artikel 19.

Onderhoud gebouw en banen.

- 19.1 Het bestuur stelt een commissie uit de leden in om, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, de accommodatie bij voortdurend in goede en bedrijfsklare staat te onderhouden. De uitvoering hiervan is door het bestuur belegd bij de Bouw Commissie.

Artikel 20.

Teldienst.

- 20.1 De leden stellen zich bij toerbeurt, volgens een door het bestuur daarvan op te maken rooster, beschikbaar voor teldienst, behoudens wettige verhindering, ter beoordeling van het bestuur.
- 20.2 De uitvoering van deze taak is door het bestuur belegd bij de Organisatie Commissie.

Artikel 21.

Kantine.

- 21.1 Het bestuur stelt een commissie uit de leden in om, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, de organisatie van de kantine te verzorgen en de gelden der kantine te beheren.
- 21.2 De uitvoering van deze taken is door het bestuur belegd bij de Kantine Commissie.

Public Relations

Artikel 22.

- 22.1 Het bestuur stelt een commissie uit de leden in om, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, de PR-teken te verzorgen. Hieronder valt het voeren van de redactie voor het verenigingsorgaan "Het Schotmaatje".
- 22.2 De uitvoering van deze taken is door het bestuur belegd bij de PR Commissie.

Afdeling 6

HET VERMOGEN EN HET BEHEER DAARVAN DOOR HET BESTUUR

Artikel 23.

Betalingen etc.

- 23.1 De door de gewone en juniorleden verschuldigde gelden dienen door hen aanstonds na hun toelating en vervolgens telkens in de eerste maand van het boekjaar - of, indien betaling in termijnen door de algemene vergadering is toegestaan, uiterlijk op de vervaldag

van iedere termijn - zonder korting of schuldvergelijking uit welken hoofde ook aan de vereniging te worden voldaan.

- 23.2** De voldoening geschiedt, ter keuze van het betrokken lid:
- door overmaking aan de penningmeester der vereniging, of
 - doordat de penningmeester der vereniging daarover bij het lid beschikt.
- 23.3** Betaling plaats vindt door overmaking per bank of giro en wel zodanig tijdig, dat de kennisgeving van storting uiterlijk op de vervaldag in het bezit van de penningmeester is.
- 23.4** Bij aanvang of beëindiging - om welke reden ook - van het lidmaatschap in de loop van het boekjaar vindt geen vermindering of teruggave van het verschuldigde plaats, tenzij het bestuur anders bepaalt.

Afdeling 7

OVERIGE ZAKEN

Artikel 24.

Veiligheids- en baanreglement

- 24.1.** Het bestuur stelt een veiligheids- en baanreglement op waarin geregeld worden:
- de in de verenigingsaccommodatie geldende veiligheidsregels en –voorschriften,
 - die regels en voorschriften die het bestuur noodzakelijk acht voor een ordentelijk verloop van, en een deugdelijke controle op, het schieten en de omgang met schietwapens en munitie in de verenigingsaccommodatie.

Artikel 25.

Gebruik van verenigingsfaciliteiten

- 25.1** Van de kantine en barverstrekingen kunnen gebruik maken:
- A = Schutter lid (betalend of ere)
 - B = Schutter aspirant lid
 - C = Schutter introducé
 - D = Ere lid (oud lid)
 - E = Ex-lid, einde lidmaatschap niet vanwege royement
 - F = Niet-leden met bijzondere inzet voor SV Drechterland
 - G = Niet-leden zonder bijzondere inzet voor SV Drechterland, uitsluitend zijnde de vaste partner van A t/m F
- 25.2** Van de schietbanen, schietbenodigdheden en bestuursruimte (voor omschrijving zie lid 1):
- A
 - B onder begeleiding
 - C onder begeleiding en maximaal 3 keer per 12 maanden (= regels voor introducé)
 - D volgens de regels voor introducé
 - E volgens de regels voor introducé
 - F voor zover de bijzondere inzet dit met zich meebrengt en uitsluitend na toestemming bestuur
 - G volgens de regels voor introducé
- 25.3** Categorie F betreft echte uitzonderingsgevallen, waarover het bestuur beslist. Het bestuur informeert jaarlijks de leden op de ALV wie in deze categorie valt en waarom. Personen in de categorieën D, E, F en G zijn geen contributie of andere verplichte bijdragen (zoals lidmaatschap KNSA) verschuldigd.

Artikel 26

Publicaties en mededelingen

- 26.1.** Oproepingen van, en mededelingen en kennisgevingen aan alle (aspirant-)(junior)leden op grond van de statuten, dit reglement of enig ander reglement, kunnen geschieden door:

- a. aanplakking daarvan op de daartoe gewone plaats in de verenigingsaccommodatie, tenzij het een bijeenroeping voor een algemene vergadering betreft,
- b. plaatsing daarvan in het aan de (aspirant-)(junior)leden toe te zenden verenigingsorgaan,
- c. toezending daarvan aan de (aspirant-)(junior)leden.

Artikel 27

Verenigingsverantwoordelijkheid

- 27.1.** De vereniging is niet verantwoordelijk voor aan (aspirant-)(junior)leden binnen de verenigingsaccommodatie of tijdens buiten de verenigingsaccommodatie, al dan niet door of namens de vereniging georganiseerde, plaatsvindende of gehouden wedstrijden, oefeningen of bijeenkomsten waaraan het betrokken (aspirant-)(junior)lid, al dan niet namens de vereniging, deelneemt of waarbij hij, al dan niet namens de vereniging, aanwezig is, opgekomen schade wegens lichamelijk letsel, dat in de ruimste zin van het woord, of vermissing of beschadiging van zaken die het eigendom zijn van een (aspirant-)(junior)lid of onder zijn verantwoording berusten.

Artikel 28

Slotbepalingen

- 28.1.** Daar waar dit reglement of elk ander reglement of voorschrift in strijd mocht zijn met de statuten of met elkaar, dan is in eerste instantie het gestelde in de statuten, in tweede instantie het gestelde in het Huishoudelijk Reglement, vervolgens het gestelde in het veiligheids- en baanreglement, en als laatste het gestelde in het andere reglement van toepassing.
- 28.2.** Dit reglement treedt in werking op de dag na de vaststelling daarvan door de algemene vergadering.

Lijst begrippen:

Gewoon lid (3.1): leden, niet zijnde aspirant-lid. De verschillende lidmaatschappen zijn:

- Seniorlid
- Senior gezinslid

Junior lid (3.1): leden, niet zijnde aspirant-lid, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.

De verschillende lidmaatschappen zijn:

- Junior A lid
- Junior B lid of
- Junior C lid

Aspirant-lid (3.2): zij die zijn toegetreden als nieuw gewoon lid en waarvan de eerste 3 maanden van het lidmaatschap nog niet zijn verstreken. Deze eerste 3 maanden vormen een onderdeel van de toelatingstermijn die de toelatingscommissie en het bestuur gebruiken om toelating als gewoon of juniorlid te beoordelen.

Introducé(3.3): zij, die geen lid zijn en kennis willen maken met de schietsport mogen per 12 (twaalf) maanden maximaal 3 (drie) keer schieten als introducé.

Beheerder(wapens)(18): een gewoon lid die een verenigingsverlof op zijn naam heeft staan. Het hoogste gezag binnen de accommodatie tijdens schietoefeningen en wedstrijden. Voor een omschrijving van de taken en de bevoegdheden wordt verwezen naar het Veiligheids- en Baanreglement.

* * *